



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Fakultät für Chemie und Mineralogie

## **2 Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (max. WHK B.Sc.) gesucht (zum nächstmöglichen Zeitpunkt, 2x 5.5h/Woche)**

HelpDesk des Studienbüros der Fakultät für Chemie und Mineralogie  
im Rahmen des Projekts „StiL – Studieren in Leipzig“

Vorerst befristete Einstellung bis zum Jahresende 2018, Option auf Weiterbeschäftigung

### **Aufgaben**

- erste Anlaufstelle für Studierende zu allgemeinen Fragen der Studienorganisation und Prüfungsangelegenheiten
- Orientierungshilfe für Neuimmatrikulierte
- technische Unterstützung bei der Moduleinschreibung
- Entgegennahme von Hilfskraftanträgen, Abschlussarbeiten und Krankenscheinen
- Unterstützung von Projekten der Fakultät für Chemie und Mineralogie im Rahmen der *Naturwissenschaftliche Forschungswerkstatt*

### **Voraussetzung**

- Studierende der Studiengänge B.Sc. Chemie, Lehramt im Fach Chemie oder M.Sc. Chemie
- vorzugsweise Kommunikationsfertigkeiten der englischen Sprache in Wort und Schrift
- freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick
- Selbstständige und flexible Arbeitsweise

**Bewerbungen mit einem kurzen Anschreiben werden elektronisch  
bis zum 05.09.2018 erbeten an:**

Frau Dr. Sina Gruschinski (Sina.Gruschinski@uni-leipzig.de)

